EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Nombre Contratista: María Fernanda González Obando.
No CO1.PCCNTR.5437839 de 2023
Periodo: Noviembre
Supervisor del Contrato: José Julián Mosquera Martínez
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de **noviembre** del 2023

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

"A" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

"C" Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

"D" Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

"F" Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

"I" Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

"M" Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

"E" Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor

Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).se copia link del portafolio del instructor
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Planeación de formación profesional (Programa de formación, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado, instrumentos de valuación) del instructor cargado en el link asignado por la coordinación académica. Se copia link del portafolio del instructor

PLANEACION DE LA FORMACION

Información del proceso formativo según obligaciones

Ficha: **2868570**

Complementaria: Servicio al cliente

competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

resultado o resultados de aprendizaje:
2. validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización 16h

1. prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h

RAP evaluado: Si No X

Formación 25-octubre-2023

actividad de proyecto: • actividad de aprendizaje cognitiva: identificación de conocimientos básicos de atención y servicio al cliente

Descripción de la actividad: Durante esta jornada se realizó un taller escrito para evaluar los conocimientos previos acerca del servicio al cliente, seguidamente se realizó socialización del curso con los aprendices, así mismo el establecimiento de normas y pedagogía a aplicar durante este y se inició con la presentación del contenido por medio de diapositivas.

Registro de asistencia:

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2868570.	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Complementario Servicio al cliente
MES	Octubre	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Mario Fernando Gonzalez.

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		18-10-2023.	25-10-2023	01-11-2023	08-11-2023	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Valeria Correa Quinayas Vargas				Valeria	
2	Valentina Bañol Acosta	Valentina Bañol A.	Valentina Bañol A	Valentina Baño		
3	Gilma Bianeth Bravo Martinez	Gilma Bravo	Gilma Bravo	Gilma Bravo		
4	Maria de los angeles Murillo Mosquera	Maria Murillo	Maria Murillo	Maria Murillo	Maria Murillo	
5	Karen Dayanna Colmenares Peret	Karen C.	Karen C.	Karen C.P	Karen C.	
6	Veronica Mosquera Mosquera	Veronica M.	Veronica M.	Veronica M.	Veronica M.	
7	Erick Santiago Bravo Millan	Santiago B.	Santiago B	Santiago B.	Santiago B.	
8	Cana Scarlet Hurtado Londoño	Scarlet H	Scarlet H.	Scarlet H.	Scarlet H	
9	Carlos Andres Vela Martinez	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	
10	Alejandra ortiz Ibarra	Alejandra o.	Alejandra Ortiz	Alejandra Ortiz	Alejandra Ortiz	
11	Maria de los angeles Medina Muñoz	Maria M.	Maria Medina	Maria Medina	Maria Medina	
12	David Stiven Crespo Julicue					
13	Santiago Meneses Chaparro	Sant	Sant	Sant	Sant	
14	Britany Gonzalez Rodriguez		Britany Gonzalez	Britany Gonzale	Britany Gonzalez	
15	Nicol Ximena Agredo Riano	Nicol Agredo	Nicol Agredo	Nicol Agredo	Nicol Agredo	
16	Hellen Vanesa Bravo Hoyos	Vanessa Bravo	Vanessa Bravo	Vanessa Bravo	Vanessa Bravo	
17	Maria jose arcuña Rengifo	Maria jose A.	Maria jose A.	Maria jose A.	Maria jose arcuña	
18	Valentina Giraldo Dorado	Valen G.	Valentina G.	Valentina G.	Valentina G.	
19	Samuel Fierro Arroyave	Samuel f.	Samuel f.	Samuel f.	Samuel f.	
20	Jesus Dilan Ibarguen Rivas					

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2868570.	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Complementario Diseño de Cursos
MES	Octubre.	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Maria Fernanda Gonzalez.

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		18-10-2023	25-10-2023	07-11-23	08-11-23	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Sebastian garcia ramos					
2	Caleb Esteban Pantoja montenegro					
3	Lakshmi Yorley Realpe Muñoz	Lakshmi Realpe	Lakshmi Realpe	Lakshmi Realpe	Lakshmi Realpe	
4	Maria Del Mar Muñoz orozco	Maria Del Mar Muñoz	Maria Del Mar Muñoz	Maria Del Mar Muñoz	Maria Del Mar Muñoz	
5	Nicol Andrea Arroyo Serna	Nicol Arroyo	Nicol Andrea A.	Nicol Arroyo	Nicol Arroyo	
6	Jhoanlan Felipe Builon Daza	Jhoanlan Builón	Jhoanlan Builón	Jhoanlan Builón	Jhoanlan Builón	
7	Miguel Angel Reyes Bayatta					
8	Anderson David Reina Santander					
9	Juan Diego Arango Hoyos	Juan Arango	Juan Arango	Juan Arango	Juan Arango	
10	Isabella Acosta Cortes	Isabella. A.	Isabella. A.	Isabella. A.	Isabella. A.	
11	Marilyn Dayana Muñoz Viana					
12	Mayra Alejandra Reyes Leiton					
13	Maria Delmar Tejada Florez	Maria Tejada	Maria Tejada	Maria Tejada	Maria Tejada	
14	Sofia Diaz Chairopi					
15	Anyi Marcela Palechor	Angie Palechor	Angie Palechor	Angie Palechor	Angie Palechor	
16	Anna Paola Palacios Gonzalez					
17	Santiago Mendez Castillo					
18	Carlos Andres Vela Martinez.					
19						
20						

Registro fotográfico





Formación 01 de noviembre de 2023:

actividad de proyecto: • actividad de aprendizaje cognitiva: Conocimientos sobre servicio al cliente

Descripción de la actividad: Durante esta jornada se finalizó con la presentación del contenido. Se inicia con una lectura acerca de los conceptos asociados al servicio al cliente y los tipos de clientes, los aprendices se reunieron por grupos para adelantar una exposición basada en dicha lectura para posteriormente socializarla frente al grupo

Evidencia Fotográfica:




Formación 08-11-2023:

Descripción de la actividad: Durante esta jornada, se socializo con los aprendices, un material de apoyo referente a como es la realización de un collage, de ambos tipos, digital y físico, para así llevar a cabo dentro del aula la realización en grupos de un collage físico con material didáctico que haga referencia a los conceptos aprendidos previamente, dejando como actividad la realización de un collage digital, para ser enviado al correo o presentado durante la siguiente formación.

Evidencia Fotográfica:




Ficha: **2886342**

Complementaria: Servicio al cliente

competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

resultado o resultados de aprendizaje:
2. validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización 16h

1. prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h

RAP evaluado: Si No X

actividad de proyecto: • actividad de aprendizaje cognitiva: identificación de conocimientos básicos de atención y servicio al cliente

Formación 07 de noviembre 2023:
Descripción de la actividad: Durante esta formación se realizó se realizó un taller escrito para evaluar los conocimientos previos acerca del servicio al cliente, seguidamente se realizó socialización del curso con los aprendices, así mismo el establecimiento de normas y pedagogía a aplicar durante este y se inició con la presentación del contenido por medio de diapositivas.

Registro de asistencia:

CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - SENA CAB	
Ficha de Caracterización:	2886342
Programa	Complementaria Servicio al cliente
Instructor	Maria Fernanda Gonzalez

				Fecha					
Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellido	7/11/2023	9/11/2023	14/11/2023	16/11/2023	21/11/2023	23/11/2023
TI	1114543573	VALERIE	ARIAS GIRALDO	X	X				
TI	1117017175	MAYRA ALEJANDRA	BLANDON YARELA	X	X				
TI	1113035126	MARIA JOSE	CAICEDO	X	X				
TI	1117010006	KAROL DANIELA	GALVIS OLAYA	X	X				
CC	1006252163	JUAN MIGUEL	GARCIA MUÑOZ	X	X				
TI	1117351738	SANTIAGO	GRUESO CANDELO	X	X				
TI	1113037932	SAMUEL	HERNANDEZ RAMIREZ	X	X				
TI	1113782228	VALERIA	MAYOR CASTILLO	X	X				
TI	1116071676	MARIA ISABEL	ORDOÑEZ SALAZAR	X	X				
TI	1113038014	GABRIELA	OTERO ARIAS	X	X				
TI	1113037921	LUISA FRENADA	PARRA RÍOS	X	X				
TI	1117019833	SARA TATIANA	PEÑARANDA CASTRO	X	X				
TI	1117350484	CRISTIAN DAVID	RAMIREZ LARGO	X	X				
TI	1113036636	TATIANA	RAMÍREZ VALENCIA	X	X				
TI	1117017394	KAROL DAHIANA	RESTREPO DOMINGUEZ	X	X				
TI	1113037606	ISABELLA	RICO INFANTE	X	X				
TI	1112045965	LISBETH	ZORRILLA COAJI	X	X				
PEP	5005411	DERWIN ANTONIO	AREIZA PEREZ	X	X				
TI	1069302384	ALEXANDER	PARRA TOVAR	X	X				
TI	1089389226	JUAN DAVID	CASAS ORTIZ	X	X				
TI	1105367347	JOSÉ MIGUEL	SOTO SALDARRIAGA	X	X				
TI	1112151468	SARA SOPHIA	ESCOBAR ARENAS	X	X				
TI	1112191329	ISABELLA	GIRALDO CARDENAS	X	X				
TI	1113037111	VICTOR MANUEL	CHILA GAVIRIA	X	X				
TI	1113037763	SENJIO ALEJANDRO	TOBAR OSPINA	X	X				
TI	1113037872	JULIANA BLANCO	RAMÍREZ	X	X				
TI	1113037920	SANTIAGO	GONZALEZ CIFUENTES	X	X				
TI	1114150638	KAREN DAYANA	GIRALDO CASTRILLON	X	X				
TI	1116241347	SEBASTIAN	PEÑA SANCHEZ	X	X				
TI	1116241396	NICOLLE VALERIA	VELEZ GUTIERREZ	X	X				
TI	1116374062	BRAYAN ALEXIS	RAMIREZ GUTIERREZ	X	X				
TI	1117017650	CARLOS ALBERTO	GAVIRIA DURAN	X	X				
TI	1117017797	JAIDER ANTONIO	GUERRERO DÍAZ	X	X				
TI	1117019019	DANIELA	VILLADA BECERRA	X	X				
TI	1117352144	LUNASOFÍA	CAICEDO MONDRAGÓN	X	X				

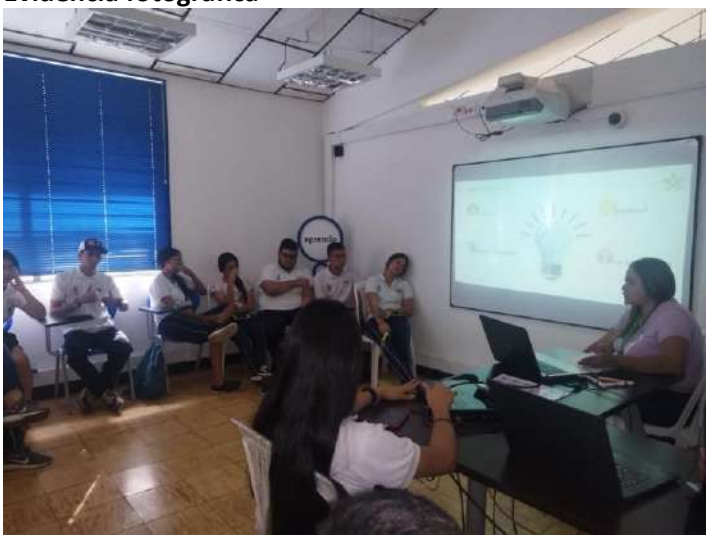
Evidencia fotográfica:



Formación 09 de noviembre 2023:

Descripción de la actividad: Durante esta jornada, se finalizó la presentación de las diapositivas así mismo expuso un video con palabras clave que se deben tener en cuenta dentro del glosario de servicio al cliente.

Evidencia fotográfica



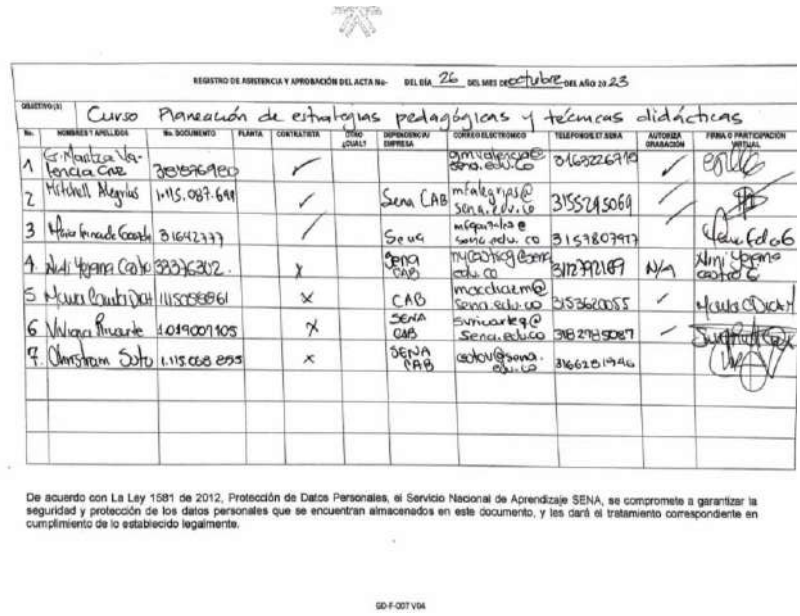
Otras obligaciones contractuales

"B" Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Para el cumplimiento de esta actividad se participa actualmente dl curso de Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la FPI (Formación profesional integral)

26-10-2023:

Registro de Asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO(S): Curso Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	G. Maritza Valencia Cae	39[illegible]9810		✓			gmvalencia@sena.edu.co	3163226919	✓	[illegible]
2	Mitchell Alegrías	1.115.087.698		✓		Sena CAB	mfalegrias@sena.edu.co	3155249069	✓	[illegible]
3	[illegible]	31642777		✓		Sena	[illegible]	3157807917		[illegible]
4	[illegible]	39[illegible]302		X		Sena CAB	[illegible]	3127721687	N/A	[illegible]
5	[illegible]	1115[illegible]861		X		CAB	marchacm@sena.edu.co	3153620055	✓	[illegible]
6	Viviana Rivarte	1.019007105		X		SENA CAB	[illegible]	3182745087	✓	[illegible]
7	[illegible]	1.115[illegible]895		X		SENA CAB	[illegible]	3166281946		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

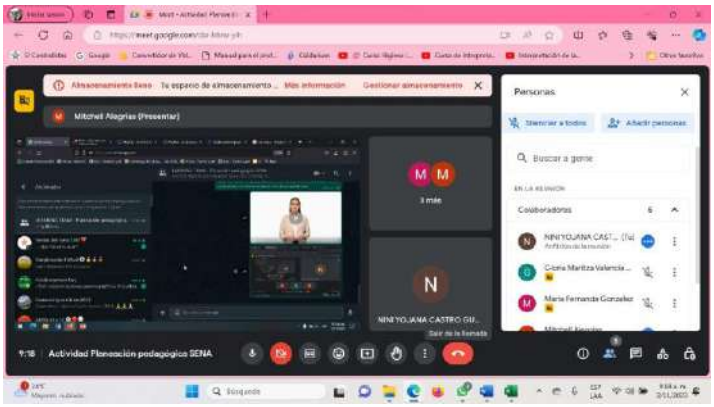
GD-F-007 V04

Evidencia Fotográfica:





02-11-2023:


Mitchell Allegriss (Presentar)
Personas
Buscar a gente
Colaboradores
3 más
Actividad Planeación pedagógica SENA

09-11-2023:

Registro Asistencia:

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 09 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

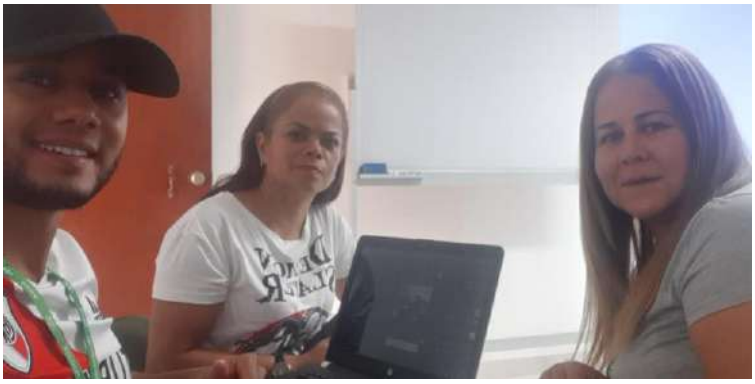
OBJETIVO DE Planeación Estratégica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Germania Vg Policarpo	38596980		✓			gymvalencia@sena.edu.co	3163226715		
2	Alfredo Gonzalez	3169477		✓			mfgonzalez@sena.edu.co	3157380344		
3	Mitchell Alganiz	1115087649		✓		Sena	mfalganiz@sena.edu.co	3155295069		
4	Sandra Viviana Ruiz	1019009705		✓		SENA-CAB	svruizarte@sena.edu.co	3182785087		
5	Maria Paula D	1150088861		✓		CAB	mpachaz@sena.edu.co	3161001293		
6	Christian Soto	1150088895		✓		CAB	csotovi@sena.edu.co	3166281946		
7	Angie Lorena Villa	1038298038		✓		CAB	alvilla@sena.edu.co	3155368082		
8	Milton F Mora	14799457		✓		CAB	mfmoralesm@sena.edu.co	3174681722		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Evidencia Fotográfica:





“F” Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Para el cumplimiento de esta actividad se hace uso de estrategias didácticas y dinámicas durante los tiempos de formación para fomentar el interés en la continuidad de los aprendices

Registro Fotográfico:





“G” Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades

No se realizaron actividades de acompañamiento.

“H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.

Link: Maria Fernanda Gonzalez

“I” Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

“J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Fecha: 20-10-2023
Actividad: Realicé la inducción de seguridad y salud en el trabajo de la entidad y aprobé la respectiva evaluación de manual de discapacidad y su política en el Sena.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA FERNANDA GONZALEZ OBANDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 31642777 realizó el día 20/10/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARIA FERNANDA GONZALEZ OBANDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 31642777 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

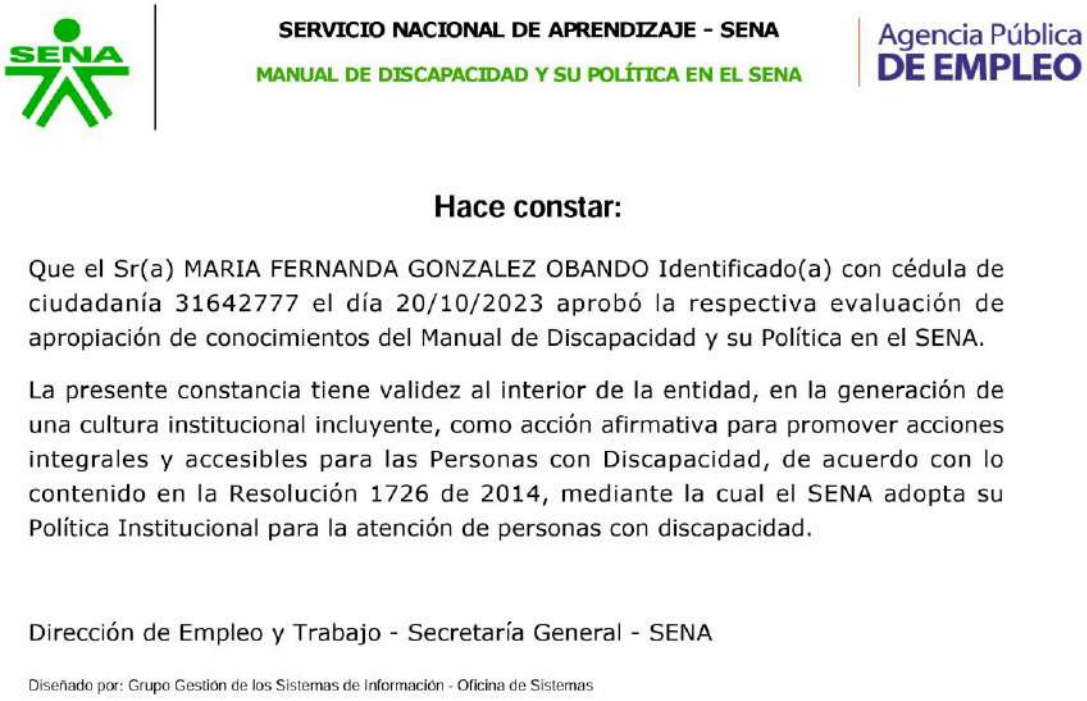
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

María fernanda Gonzalez O.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA FERNANDA GONZALEZ OBANDO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 31642777 el día 20/10/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

"K" Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para el cumplimiento de esta actividad se apoyó mediante la divulgación de los diferentes programas correspondientes a la oferta educativa 2024 en redes sociales y con los aprendices a cargo

Evidencias fotográficas:







"L" Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

En trámite.

"N" Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Fecha 14-11-2023
Para el cumplimiento de esta actividad se realizó el curso virtual Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.



INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

MARIA FERNANDA GONZALEZ OBANDO

C.C 31.642.777

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de noviembre 2023

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761862891000